

Wir sind ein führendes, national tätiges Institut für Bauberatung, Materialprüfung und Analytik. Unser Labor ist akkreditiert und steht für Qualität sowie Unabhängigkeit; durch unsere praxisnahe Forschung generieren wir Innovationen.

Für unseren Hauptsitz in Oberbuchsitzen (SO) suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

Mitarbeiter Laborsekretariat

w/m/d | 100%

Ihr Aufgabengebiet

- Mitverantwortlich für die Annahme und Erfassung von Proben
- Erfassen Aufträge in unserer Laborsoftware LASTRADA
- Zentrale Ansprechperson
- Organisation und Koordination von Abläufen im Labor in Zusammenarbeit mit unseren Laboranten und Projektleitern

Ihr Fundament

- Fachperson im Bereich der Kies, Beton und/oder Asphaltproduktion, Dipl. Baustoffprüfer, Bauführer/-Leiter oder -Techniker, etc.
- Nachweisliche Erfahrung in der Baustofftechnologie von Vorteil
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse
- LASTRADA-Kenntnisse von Vorteil
- Zuverlässig, teamfähig und bereit Neues zu lernen

Was wir Ihnen bieten

- Viel Gestaltungsfreiraum mit Eigenverantwortung und Selbständigkeit
- Spannender Arbeitsplatz in einem interdisziplinären Team und dynamischen Umfeld
- Moderne Büro- und Laborgebäude am neuen Hauptsitz
- Flache Hierarchien
- Gratisparkplätze und attraktive Mitarbeiteranlässe

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an
personal@impbautest.ch

Bei Fragen steht Ihnen Andrea Bütschi gerne zur Verfügung

Andrea Bütschi | HR-Fachfrau | 062 389 98 66 | personal@impbautest.ch